

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ D'AUMOND
Procès-verbal 11 mars 2020

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité d'Aumond tenue au Centre culturel et communautaire situé au 664, route Principale à Aumond, le mercredi 11 mars 2020, à compter de 19 h et à laquelle étaient présent :

M. Barry Ardis
M. Robert Piché
M. Denis Charron

Mme Ariane Guilbault
M. Mario Langevin
Mme Anne Lévesque

Absence motivée :

Sous la présidence de M. le Maire Alphée Moreau. Assiste à la rencontre, Mme Caroline Leruite, à titre de secrétaire d'assemblée.

1. Ouverture de l'assemblée

1.1 Vérification du quorum

2020-03-A4118 Ouverture de l'assemblée

Il est proposé par la conseillère Ariane Guilbault, et il est résolu à l'unanimité de procéder à l'ouverture de la présente séance à compter de 19 h 00.

Adoptée.

2020-03-A4119 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par le conseiller Robert Piché, et il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Vérification du quorum ;
- 1.2 Ouverture de l'assemblée par le maire ;
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour ;

2. Adoption du procès-verbal de la séance antérieure

- 2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 février 2020 ;

3. Comptes payables

- 3.1 Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer (février 2020) ;

4. **Incendie et sécurité publique**

4.1 Congrès de l'ACSIQ – Inscription ;

5. **Voirie**

6. **Loisirs et culture**

7. **Hygiène du milieu et Environnement**

7.1 Transport RLS – Collecte des encombrants ;

8. **Urbanisme, Développement et Industrie**

9. **Administration**

9.1 Municipalité de Délage – Étude barrage ;

9.2 Congrès ADMQ – Inscription de la directrice générale ;

9.3 Avis de motion – Règlement 2020-02-261 sur la gestion contractuelle ;

9.4 Péro – Mandat Site du moulin des pères ;

9.5 RPGL Avocats – Mandat dossier #23701-1-267

10. **Varia**

11. **Maire et conseillers**

12. **Correspondance**

13. **Période de questions**

13. **Levée de l'assemblée**

Adoptée.

2. **Adoption des procès-verbaux**

2020-03-A4120

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 février 2020

Il est proposé par le conseiller Denis Charron, et il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 février 2020, tel que rédigé.

Adoptée.

3. **Comptes payables**

2020-03-A4121

Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer

CONSIDÉRANT que les listes des déboursés au 29 février 2020 totalisent 83 417.42 \$ et se détaillent comme suit :

Comptes à payer :	36 239.29 \$
Comptes payés :	19 002.19 \$
Salaires :	28 175.94 \$

Chèque ou prélèvement annulé : Aucun

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Anne Lévesque et résolu unanimement par tous les conseillers présents d'approuver, tel que déposé, les listes des déboursés.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

4. **Incendie et sécurité publique**

2020-03-A4122

Congrès de l'ACSIQ – Inscription

CONSIDÉRANT QUE le lieutenant Cédrick Lévesque-Plouffe désire participer au Congrès annuel de l'ACSIQ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Barry Ardis, et il est unanimement résolu d'autoriser l'inscription au coût de 575.00 \$ plus taxes, au congrès annuel de l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec (ACSIQ), qui se tiendra du 16 au 19 mai prochain à Laval. Les frais afférents lui seront remboursés et 4 nuitées lui seront accordées.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

5. **Voirie**

6. **Loisirs et culture**

7. **Hygiène du milieu et Environnement**

2020-03-A4123

Transport RLS – Collecte des encombrants

CONSIDÉRANT QUE nous désirons procéder à deux collectes d'encombrants par année ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Mario Langevin, et résolu à l'unanimité d'octroyer à Transport RLS un contrat pour 2 collectes au montant de 2 850.00 \$ plus taxes qui s'effectueront le 20 mai et le 21 octobre 2020.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

8. **Urbanisme, Développement et Industrie**

9. **Administration**

2020-03-A4124

Municipalité de Délage – Étude barrage

CONSIDÉRANT QUE nous désirons faire appel à la firme JFSA pour réaliser un profil et déterminer les impacts du barrage du moulin des pères et de la Rivière Joseph sur les inondations ;

CONSIDÉRANT QUE nous désirons faire cette étude conjointement avec la Municipalité de Délage qui ont confirmé leur intention par la résolution 2020-03-CMD077 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché et résolu à l'unanimité de payer la somme de 2000,00 \$ plus taxes pour défrayer la moitié des coûts de l'étude au montant de 4000.00 \$ plus taxes.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2020-03-A4125

Congrès ADMQ – Inscription de la directrice générale

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale Julie Cardinal désire participer au Congrès annuel de l'ADMQ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Anne Lévesque, et il est unanimement résolu d'autoriser l'inscription au coût de 589.00 \$ plus taxes, de la directrice générale au congrès annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ), qui se tiendra les 17, 18 et 19 juin prochains à Québec. Les frais afférents lui seront remboursés et 4 nuitées lui seront accordées.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

Avis de motion – Règlement 2020-02-261 sur la gestion contractuelle

Avis de motion est par la présente donné par le conseiller Mario Langevin, qu'à une séance ultérieure, un règlement concernant la gestion contractuelle, sera présenté pour adoption et le projet de règlement est déposé.

En conformité avec l'article 445 du code municipal, je demande dispense de la lecture du présent règlement et j'avise que les membres du conseil ont déjà reçu copie du règlement, de plus ce dernier est disponible au bureau municipal pour consultation.

Conseiller Mario Langevin
Conseiller siège no : 3

2020-03-A4126

Péro – Mandat Site du moulin des pères ;

CONSIDÉRANT QUE nous désirons mandater le Pôle d'Excellence en Récrétotourisme de l'Outaouais pour le projet de réaménagement des infrastructures et des sentiers du site du moulin des pères pour la planification des travaux ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Barry Ardis et résolu unanimement par tous les conseillers présents d'octroyer un mandat au PERO au coût de 21 000.00 \$ plus taxes et d'autoriser la signature de l'entente par le maire Alphée Moreau.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2020-03-A4127

RPGL Avocats – Mandat dossier #23701-1-267

CONSIDÉRANT QUE plusieurs litiges oppose la municipalité dans ce dossier ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché et résolu à l'unanimité d'octroyer un mandat à la firme RPGL Avocats dans le dossier 23701-1-267 pour représenter la municipalité.

Adoptée.

Note au pv : le conseiller Denis Charron se retire de la décision

10. **Varia**
11. **Maire et conseillers**
12. **Correspondance**
13. **Période de questions**
14. **Levée de l'assemblée**

2020-03-A4128

Levée de l'assemblée

Il est proposé par le conseiller Mario Langevin, et il est résolu à l'unanimité de procéder à la levée de la présente séance, à 19 h 18.

Adoptée.

Alphée Moreau
Maire

Caroline Leruite
Secrétaire