

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ D'AUMOND**  
**Procès-verbal 12 février 2020**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité d'Aumond tenue au Centre culturel et communautaire situé au 664, route Principale à Aumond, le mercredi 12 février 2020, à compter de 19 h et à laquelle étaient présent :

M. Barry Ardis  
M. Robert Piché  
M. Denis Charron

Mme Ariane Guilbault  
M. Mario Langevin  
Mme Anne Lévesque

Absence motivée :

Sous la présidence de M. le Maire Alphée Moreau. Assiste à la rencontre, Mme Julie Cardinal, directrice générale à titre de secrétaire d'assemblée.

**1. Ouverture de l'assemblée**

**1.1 Vérification du quorum**

**2020-02-A4108      Ouverture de l'assemblée**

Il est proposé par le conseiller Denis Charron, et il est résolu à l'unanimité de procéder à l'ouverture de la présente séance à compter de 19 h 00.

Adoptée.

**2020-02-A4109      Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par le conseiller Robert Piché, et il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

---

**ORDRE DU JOUR**

**1. Ouverture de l'assemblée**

- 1.1 Vérification du quorum ;
- 1.2 Ouverture de l'assemblée par le maire ;
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour ;

**2. Adoption du procès-verbal de la séance antérieure**

- 2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 janvier 2020 ;

**3. Comptes payables**

- 3.1 Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer (janvier 2020) ;

**4. Incendie et sécurité publique**

- 4.1 Rapport CSRSI-Adoption du rapport d'activité concernant les actions du PLMO pour la deuxième année ;

**5. Voirie**

**6. Loisirs et culture**

- 6.1 Réseau Biblio Outaouais – Journée des bibliothèques 2020 ;

**7. Hygiène du milieu et Environnement**

**8. Urbanisme, Développement et Industrie**

**9. Administration**

- 9.1 Regroupement pour la Protection de l'eau de la Vallée-de-la-Gatineau – Adhésion 2020 ;

**10. Varia**

**11. Maire et conseillers**

- 11.1 Nomination maire suppléant ;  
11.2 Mrcvg – Substitut du maire ;

**12. Correspondance**

**13. Période de questions**

**13. Levée de l'assemblée**

Adoptée.

**2. Adoption des procès-verbaux**

**2020-02-A4110      Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 janvier 2020**

Il est proposé par le conseiller Mario Langevin, et il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 janvier 2020, tel que rédigé.

Adoptée.

**3. Comptes payables**

**2020-02-A4111      Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer**

CONSIDÉRANT que les listes des déboursés au 31 janvier 2020 totalisent 193 273.71 \$ et se détaillent comme suit :

Comptes à payer :	43 796.59 \$
Comptes payés :	123 603.24 \$
Salaires :	25 873.88 \$

Chèque ou prélèvement annulé : Aucun

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Denis Charron et résolu unanimement par tous les conseillers présents d'approuver, tel que déposé, les listes des déboursés.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

---

Julie Cardinal  
Directrice générale

4. **Incendie et sécurité publique**

**2020-02-A4112**

**Rapport SCRSI - Adoption du rapport d'activité concernant les actions du PLMO pour la deuxième année**

CONSIDÉRANT QUE conformément à l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie : « *Toute autorité locale ou régionale et toute régie inter municipale chargée de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques doivent adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de leur année financière, un rapport d'activité pour l'exercice précédent et leurs projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie* » ;

CONSIDÉRANT QUE le lieutenant monsieur Cédric Lévesque-Plouffe a déposé le rapport annuel pour l'année 2019 pour adoption par le conseil ;

Il est proposé par le conseiller Barry Ardis et unanimement résolu :

QUE ce Conseil a pris connaissance du rapport annuel du plan local de mise en œuvre du Schéma de couverture de risque en sécurité incendie de la municipalité d'Aumond pour l'année 2019 et l'adopte tel que déposé ;

QU'une copie de la présente résolution accompagnée du rapport annuel soit acheminée à la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau qui le transmettra au Ministère de la sécurité publique.

Adoptée.

5. Voirie

6. Loisirs et culture

2020-02-A4113      Réseau Biblio Outaouais – Journée des bibliothèques 2020

CONSIDÉRANT QUE chaque année réseau BIBLIO à sa Journée des bibliothèques ainsi que le Salon du livre de l'Outaouais ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché et résolu à l'unanimité d'autoriser Madame Ariane Guilbault, représentante de la bibliothèque à participer à cette journée au coût de 22.00 \$ par personne et de rembourser les dépenses s'y rattachant.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

\_\_\_\_\_  
Julie Cardinal  
Directrice générale

7. Hygiène du milieu et Environnement

8. Urbanisme, Développement et Industrie

9. Administration

2020-02-A4114      Regroupement pour la Protection de l'eau de la Vallée-de-la-Gatineau – Adhésion 2020

CONSIDÉRANT QUE le Regroupement pour la protection de l'eau de la Vallée-de-la-Gatineau est un organisme de concertation régionale des municipalités et associations de lacs/rivières de la MRC Vallée-de-la-Gatineau ainsi que des organismes Environnementaux ;

CONSIDÉRANT QUE la mise en commun des efforts de protection des eaux ainsi que le partage d'information en matière d'environnement sont d'intérêt public ;

CONSIDÉRANT QUE le Regroupement est au service des associations de lacs/rivières et de bassins versants et qu'il entend collaborer pleinement en tant que partenaire ;

Il est proposé par la conseillère Ariane Guilbault résolu à l'unanimité de payer la somme de 250,00 \$ pour l'année 2020 pour l'adhésion au Regroupement.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

\_\_\_\_\_  
Julie Cardinal  
Directrice générale

**10. Varia**

**11. Maire et conseillers**

**2020-02-A4115      Nomination maire suppléant**

Il est proposé par le conseiller Mario Langevin, et il est résolu à l'unanimité de nommer la conseillère Ariane Guilbault à titre de maire suppléant et de nommer pour signataires d'effets bancaires : première signature Julie Cardinal ou Caroline Leruite et deuxième signature Alphée Moreau ou Ariane Guilbault.

Adoptée.

**2020-02-A4116      MRCVG – Substitut du maire**

Il est proposé par le conseiller Denis Charron et résolu que le conseil de la municipalité d'Aumond désigne la conseillère Ariane Guilbault à titre de substitut du maire au sein du conseil de la Municipalité régionale de comté de La Vallée-de-la-Gatineau.

Adoptée.

**12. Correspondance**

**13. Période de questions**

**14. Levée de l'assemblée**

**2020-02-A4117      Levée de l'assemblée**

Il est proposé par la conseillère Ariane Guilbault, et il est résolu à l'unanimité de procéder à la levée de la présente séance, à 19 h 06.

Adoptée.

\_\_\_\_\_  
Alphée Moreau  
Maire

\_\_\_\_\_  
Julie Cardinal  
Directrice générale