

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ D'AUMOND
Procès-verbal 1^{er} octobre 2014

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité d'Aumond tenue au Centre culturel et communautaire situé au 664, route Principale à Aumond, le mercredi 1^{er} octobre 2014, à compter de 19 h et à laquelle étaient présent :

M. Alphée Moreau
M. Alexandre Lafrenière
Mme Dorothy St-Marseille

M. Michel Robitaille
M. Robert Piché

Absence motivée : M. Jean Giasson

Sous la présidence de Monsieur le Maire, Denis Charron. Assiste à la rencontre, Mme Julie Cardinal, directrice générale à titre de secrétaire d'assemblée.

1. Ouverture de la séance

1.1 Vérification du quorum

2014-10-A2939 Ouverture de la séance

Il est proposé par la conseillère Dorothy St-Marseille, appuyée par le conseiller Robert Piché, et il est résolu à l'unanimité de procéder à l'ouverture de la présente séance à compter de 19h02.

Adoptée.

2014-10-A2940 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par le conseiller Michel Robitaille, appuyé par la conseillère Dorothy St-Marseille, et il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance

- 1.1 Vérification du quorum;
- 1.2 Ouverture de la séance par le maire;
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour;

2. Adoption du procès-verbal de la séance antérieure

- 2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 septembre 2014;

3. Comptes payables

- 3.1 Salaires payés (septembre 2014);
- 3.2 Comptes payés (septembre 2014);
- 3.3 Comptes à payer du mois courant (septembre 2014);

4. Incendie et sécurité publique

- 4.1 Achat d'un appareil respiratoire;

5. Voirie

- 5.1 Avis de motion – Règlement 2014-04 sur la mise aux normes et verbalisation du chemin Jeness;

6. Loisirs et culture

- 6.1 Ajout de caméras dans le parc et à la patinoire;
6.2 Parc municipal – Financement;

7. Hygiène du milieu et Environnement

- 7.1 Appel d'offres - Contrat de collecte et de transport des ordures et des matières recyclables;

8. Urbanisme, Développement et Industrie

9. Administration

- 9.1 PG Solutions – Achat de modules complémentaires;
9.2 Matricule 5545-76-8383 – Dommage sur haies de cèdres;
9.3 Contrat de location Lenovo – Renouvellement;

10. Varia

11. Maire et conseillers

- 11.1 Avis de motion – Règlement 2014-03 Rémunération des élus;

12. Période de questions

13. Correspondance

14. Levée de la séance

Adoptée.

2. Adoption des procès-verbaux

2014-10-A2941 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 septembre 2014

Il est proposé par le conseiller Alexandre Lafrenière, appuyé par le conseiller Alphée Moreau, et il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 septembre 2014, tel que rédigé.

Adoptée.

3. Comptes payables

2014-10-A2942 Adoption des salaires payés par dépôts directs

CONSIDÉRANT que le total des salaires payés pour la période se terminant au 30 septembre 2014 s'élève à 21 969.46 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alexandre

Lafrenière, appuyé par le conseiller Alphée Moreau, et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des salaires payés par dépôts directs pour un montant de 21 969.46 \$.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2014-10-A2943

Adoption des comptes payés

CONSIDÉRANT que le total des comptes payés aux fournisseurs pour le mois de septembre 2014 s'élève à 40 607.21 \$;

CONSIDÉRANT que cette liste comprend les dépenses payées aux fournisseurs par chèque et par Accès D Affaires ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par le conseiller Alexandre Lafrenière, et résolu à l'unanimité d'approuver, tel que déposé, la liste des comptes payés, et ce pour un montant de 40 607.21 \$.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2014-10-A2944

Adoption des comptes à payer

CONSIDÉRANT que le total des comptes à payer aux fournisseurs pour le mois de septembre 2014 s'élève à 103 493.88 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par le conseiller Alexandre Lafrenière et résolu à l'unanimité d'approuver, tel que déposé, la liste des comptes payables, et ce pour un montant de 103 493.88 \$.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

4. Incendie et sécurité publique

2014-10-A2945

Achat d'un appareil respiratoire

CONSIDÉRANT QUE nous désirons nous procurer un appareil respiratoire supplémentaire;

CONSIDÉRANT QUE nous avons une soumission pour un appareil respiratoire Firehawk M7 au montant de 4 545.00 \$ plus taxes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alexandre Lafrenière, appuyé par le conseiller Alphée Moreau, et résolu à l'unanimité de faire l'achat de l'appareil respiratoire chez Aréo-Feu pour un montant de 4 545.00 \$ plus taxes conditionnellement à ce que la facturation soit faite au 1^{er} janvier 2015.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

5. Voirie

Avis de motion – Règlement 2014-04 sur la mise aux normes et verbalisation du chemin Jeness

Avis de motion est par la présente donné par la conseillère Dorothy St-Marseille, qu'à une séance ultérieure, un règlement concernant la mise aux normes et la verbalisation du chemin Jeness, sera présenté pour adoption.

En conformité avec l'article 445 du code municipal, je demande dispense de la lecture du présent règlement et j'avise que les membres du conseil ont déjà reçu copie du règlement, de plus ce dernier est disponible au bureau municipal pour consultation.

Dorothy St-Marseille
Conseillère siège no : 5

6. Loisirs et culture

2014-10-A2946 Ajout de caméras dans le parc et à la patinoire

CONSIDÉRANT QUE nous désirons ajouter des caméras au parc et à la patinoire;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché, appuyée par la conseillère Dorothy St-Marseille, et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de Reliance Protectron au montant de 2995.77 plus taxes.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2014-10-A2947 **Parc municipal - Financement**

CONSIDÉRANT QUE nous désirons financer le projet du parc municipal à même le surplus accumulé non affecté;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Dorothy St-Marseille, appuyée par le conseiller Michel Robitaille, et résolu à l'unanimité de payer à même le surplus accumulé notre part d'investissement dans le projet du parc municipal.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

7. Hygiène du milieu et Environnement

2014-10-A2948 **Appel d'offres contrat de collecte et de transport des ordures et des matières recyclables**

CONSIDÉRANT QUE le conseil désire procéder par appel d'offres public;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché, appuyé par le conseiller Michel Robitaille, d'autoriser la directrice générale à lancer un appel d'offres public, avec des options de un an, 3 ans et 5 ans débutant le 1^{er} janvier 2015.

Adoptée.

8. Urbanisme, Développement et Industrie

9. Administration

2014-10-A2949 **PG Solutions – Achat de modules complémentaires**

CONSIDÉRANT QUE nous devons acquérir le module de télétransmission pour les paies (dépôt-salaires);

CONSIDÉRANT QUE le représentant nous offres de faire l'achat de l'ensemble des modules manquant ce qui nous permet de faire des

économies ;

CONSIDÉRANT QUE l'offre de service est de 2920.00 \$ avec un contrat d'entretien de 450.00 \$ plus taxes;

POUR CE MOTIF,

Il est proposé par la conseillère Dorothy St-Marseille, appuyée par le conseiller Robert Piché, et résolu à l'unanimité de procéder à l'achat du reste des modules manquant de PG Solutions (Accès-cité Finances) pour un montant de 3 370.00 \$ plus taxes.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2014-10-A2950

Matricule 5545-76-8383 – Dommage sur haies de cèdres

CONSIDÉRANT la demande des propriétaires concernant des dommages occasionnés sur leur haie de cèdres dont nous ignorons les responsables;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par le conseiller Michel Robitaille, et résolu à l'unanimité de ne pas indemniser les propriétaires puisqu'il est impossible d'identifier le responsable.

Adoptée.

2014-10-A2951

Contrat de location Lenovo – Renouvellement

CONSIDÉRANT que le contrat de location pour 2 ordinateurs arrive à échéance le 31 octobre prochain;

CONSIDÉRANT qu'il est plus avantageux de remplacer par de l'équipement neuf;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché appuyé par la conseillère Dorothy St-Marseille et résolu d'autoriser le remplacement de l'équipement en location et d'autoriser la directrice générale Julie Cardinal à signer pour et au nom de la municipalité un nouveau bail pour une période de 36 mois pour des mensualités équivalentes.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

11. Maire et conseillers

Avis de motion – Règlement sur la rémunération des élus

Avis de motion est par la présente donné par la conseillère Dorothy St-Marseille, qu'à une séance ultérieure, un règlement concernant la rémunération des élus, sera présenté pour adoption.

En conformité avec l'article 445 du code municipal, je demande dispense de la lecture du présent règlement et j'avise que les membres du conseil ont déjà reçu copie du règlement, de plus ce dernier est disponible au bureau municipal pour consultation.

Dorothy St-Marseille
Conseillère siège no : 5

12. Période de questions

13. Correspondance

14. Levée de la séance

2014-10-A2952 Levée de la séance

Il est proposé par la conseillère Dorothy St-Marseille, appuyé par le conseiller Robert Piché, et il est résolu à l'unanimité de procéder à la levée de la présente séance, à 19h21.

Adoptée.

Denis Charron
Maire

Julie Cardinal
Directrice générale