

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ D'AUMOND
Procès-verbal 9 juillet 2014

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité d'Aumond tenue au Centre culturel et communautaire situé au 664, route Principale à Aumond, le mercredi 9 juillet 2014, à compter de 19 h et à laquelle étaient présent :

M. Alphée Moreau
M. Alexandre Lafrenière
Mme Dorothy St-Marseille

M. Michel Robitaille
M. Robert Piché
M. Jean Giasson

Absence motivée :

Sous la présidence de Monsieur le Maire, Denis Charron. Assiste à la rencontre, Mme Julie Cardinal, directrice générale à titre de secrétaire d'assemblée.

1. Ouverture de la séance

1.1 Vérification du quorum

2014-07-A2890 Ouverture de la séance

Il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par le conseiller Robert Piché, et il est résolu à l'unanimité de procéder à l'ouverture de la présente séance à compter de 19h05.

Adoptée.

2014-07-A2891 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par la conseillère Dorothy St-Marseille, appuyé par le conseiller Michel Robitaille, et il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance

- 1.1 Vérification du quorum;
- 1.2 Ouverture de la séance par le maire;
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour;

2. Adoption du procès-verbal de la séance antérieure

- 2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2014;

3. Comptes payables

- 3.1 Salaires payés (juin 2014);
- 3.2 Comptes payés (juin 2014);
- 3.3 Comptes à payer du mois courant (juin 2014);

4. Incendie et sécurité publique

- 4.1 Regroupement - Dépôt et adoption du rapport de l'auditeur;

5. **Voirie**

- 5.1 Appel d'offres sur invitation pour le sel d'hiver;
- 5.2 Appel d'offres sur invitation pour le sable d'hiver;

6. **Loisirs et culture**

- 6.1 Patinoire - Achat d'un bâtiment;
- 6.2 Aréna de Maniwaki;
- 6.3 Maison de la culture V-G – Achats de billets

7. **Hygiène du milieu et Environnement**

8. **Urbanisme, Développement et Industrie**

9. **Administration**

- 9.1 Mandat Me Rino Soucy – Dossier matricule # 5745 80 4807;

10. **Varia**

11. **Maire et conseillers**

12. **Période de questions**

13. **Correspondance**

14. **Levée de la séance**

Adoptée.

2. **Adoption des procès-verbaux**

2014-07-A2892 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2014**

Il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par le conseiller Michel Robitaille, et il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2014, tel que rédigé.

Adoptée.

3. **Comptes payables**

2014-07-A2893 **Adoption des salaires payés par dépôts directs**

CONSIDÉRANT que le total des salaires payés pour la période se terminant au 30 juin 2014 s'élève à 31 708.19 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché, appuyé par le conseiller Alphée Moreau, et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des salaires payés par dépôts directs pour un montant de 31 708.19 \$.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2014-07-A2894

Adoption des comptes payés

CONSIDÉRANT que le total des comptes payés aux fournisseurs pour le mois de juin 2014 s'élève à 31 215.71 \$;

CONSIDÉRANT que cette liste comprend les dépenses payées aux fournisseurs par chèque et par Accès D Affaires ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par le conseiller Robert Piché, et résolu à l'unanimité d'approuver, tel que déposé, la liste des comptes payés, et ce pour un montant de 31 215.71 \$.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2014-07-A2895

Adoption des comptes à payer

CONSIDÉRANT que le total des comptes à payer aux fournisseurs pour le mois de juin 2014 s'élève à 165 042.06 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par le conseiller Robert Piché, et résolu à l'unanimité d'approuver, tel que déposé, la liste des comptes payables, et ce pour un montant de 165 042.06 \$.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

4. Incendie et sécurité publique

2014-07-A2896 Dépôt et adoption du rapport de l'auditeur pour l'année 2013

Ces résultats complémentaires ont fait l'objet de procédures d'audit dans le cadre l'audit des états financiers consolidés de la Municipalité de Montcerf-Lytton. Le rapport de l'auditeur pour l'année 2013 produits par la firme comptable Langevin Grondin, CPA Inc., et conformes aux normes comptables en vigueur, il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par la conseillère Dorothy St-Marseille et il est unanimement résolu d'adopter le rapport tel que présenté.

Adoptée.

5. Voirie

2014-07-A2897 Appel d'offres sur invitation pour le sel d'hiver.

CONSIDÉRANT que la municipalité désire procéder à un appel d'offres sur invitation pour le sel d'hiver;

Il est proposé par la conseillère Dorothy St-Marseille, appuyé par le conseiller Robert Piché, et résolu unanimement de procéder à l'appel d'offres sur invitation pour le sel d'hiver pour une quantité approximative de 130 tonnes.

Adoptée.

2014-07-A 2898 Appel d'offres sur invitation pour le sable d'hiver.

CONSIDÉRANT que la municipalité désire procéder à un appel d'offres sur invitation pour le sable d'hiver;

Il est proposé par la conseillère Dorothy St-Marseille, appuyé par le conseiller Michel Robitaille, et résolu unanimement de procéder à l'appel d'offres sur invitation pour le sable d'hiver pour une quantité approximative de 5 500 tonnes.

Adoptée.

6. Loisirs et culture

2014-07-A2899 Patinoire – Achat d'un bâtiment

CONSIDÉRANT que nous désirons un bâtiment d'une dimension de 12' x 16' isolé;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché, appuyé par la conseillère Dorothy St-Marseille et résolu de procéder à la construction d'un bâtiment près de la patinoire pour la somme de 6 500.00 \$ plus taxes maximum.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2014-07-A2900

Aréna de Maniwaki

Considérant que des milliers de canadiens témoignent leur soutien à Monsieur Gino Odjick, un ancien joueur des Canucks de Vancouver et du Canadien de Montréal, qui a reçu un diagnostic médical fatal.

Considérant que les médecins ont diagnostiqué à Monsieur Odjick une rare maladie nommée amylose cardiaque et que ses médecins croient qu'il ne lui reste plus que quelques semaines à vivre.

Considérant que le hockeyeur est originaire de Kitigan Zibi et qu'il a vécu ses premières années de hockey avec les Braves de Maniwaki pour poursuivre par la suite avec le Titan de Laval, dans la Ligue de hockey junior majeur du Québec.

Considérant que Monsieur Gino Odjick a évolué dans Ligue nationale de hockey de 1990 à 2002, ayant joué à Vancouver, à Montréal, à New York à Philadelphie.

Par conséquent, il est proposé par le conseiller Alphée Moreau et appuyé par la conseillère Dorothy St-Marseille et il est résolu à l'unanimité de faire changer la dénomination de l'Aréna de Maniwaki pour celle d'Aréna Gino Odjick afin de rendre hommage à sa carrière exceptionnelle dans Ligue nationale de hockey et pour qu'il puisse voir ce changement de son vivant.

Qu'une copie de cette résolution soit envoyée au Chef de Kitigan Zibi, Monsieur Gilbert Whiteduck, à la MRC Vallée-de-la-Gatineau et à toutes les municipalités de la région pour appuyer cette démarche.

Adoptée.

2014-07-A2901

Maison de la culture V-G – Achats de billets

ATTENDU que nous voulons encourager la population d'Aumond;

ATTENDU que nous croyons important de promouvoir les loisirs et la culture ici à Aumond;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alphée Moreau et appuyé par la conseillère Dorothy St-Marseille de faire l'achat de billets de spectacles de la Maison de la Culture de la Vallée-de-la-Gatineau pour les adultes et les enfants pour 10 spectacles pour les années 2014 et 2015.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

7. **Hygiène du milieu et Environnement**
8. **Urbanisme, Développement et Industrie**
9. **Administration**

2014-07-A2902 **Mandat Me Rino Soucy – Dossier matricule # 5745-80-4807**

Il est proposé par le conseiller Robert Piché, appuyé par le conseiller Michel Robitaille, et résolu à l'unanimité d'octroyer un mandat à Me Rino Soucy dans le dossier matricule 5745-80-4807 pour représenter la municipalité dans ce dossier.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

10. **Varia**
11. **Maire et conseillers**
12. **Période de questions**
13. **Correspondance**
14. **Levée de la séance**

2014-07-A2903 **Levée de la séance**

Il est proposé par le conseiller Alexandre Lafrenière, appuyé par la conseillère Dorothy St-Marseille, et il est résolu à l'unanimité de procéder à la levée de la présente séance, à 19h30_.

Adoptée.

Denis Charron
Maire

Julie Cardinal
Directrice générale