CANADA

PROVINCE DE QUÉBEC

MUNICIPALITÉ D'AUMOND

Procès-verbal 13 mai 2026

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité d'Aumond tenue au Centre culturel et communautaire situé au 664, route Principale à Aumond, le mercredi 13 mai 2026 à compter de 19 h et à laquelle étaient présents :

Sont présents :

M. Barry Ardis
M. Gaétan Gagné
Mme Ariane Guilbault

Absence motivée : Mme Anne Lévesque

Sous la présidence du maire, monsieur Mario Langevin assiste à la rencontre, Mme Vicky Tremblay-Régimbal, directrice générale à titre de secrétaire de la séance.

1. Ouverture de l'assemblée

1.1 Vérification du quorum

2026-05-A5466 **Ouverture de l'assemblée**

Il est résolu de procéder à l'ouverture de la présente séance à compter de 19 h 00.

Proposé par le conseiller Gaétan Gagné

Adoptée à l'unanimité

2026-05-A5467 **Adoption de l'ordre du jour**

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

Proposé par le conseiller Barry Ardis

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée

1.1 Vérification du quorum
1.2 Ouverture de l'assemblée
1.3 Adoption de l'ordre du jour

2. Adoption du procès-verbal de la séance antérieure

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2026

3. Comptes payables

3.1 Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer (Avril 2026**)**

4. Administration

4.1 Balayage des rues-Octroi de contrat; Judith Langevin
4.2 CHGA – Proposition publicitaire « Clé en main » - 2026-2027.
4.3 Octroi de contrat pour l'achat de ballots de calcium
4.4 Renouvellement d'adhésion 2026-2027 au PERO
4.5 Directive relative à l'utilisation de la langue française

4.6 Autorisation de modifier l'entente d'entretien avec la Municipalité de Grand-Remous.
4.7 Autorisation de signature du bail de location du kiosque touristique avec la MRCVG pour 2026
4.8 Autorisation de vacances – Direction générale

5. Incendie et sécurité publique

5.1 Entretien du système de ventilation – caserne/garage
5.2 Acceptation de la démission d'un pompier du service de sécurité incendie de la Municipalité d'Aumond.

6. Voirie

7. Loisirs et culture

7.1 Autorisation de participation à l'assemblée générale annuelle du Réseau BIBLIO de l'Outaouais 2026

8. Hygiène du milieu et Environnement

9. Urbanisme, Développement et Industrie

9.1 Avis de motion et dépôt ultérieur – règlement sur la vidange des fosses septiques

10. Varia

11. Maire et conseillers

12. Correspondance

12.1. Demande de soutien financier Cuisine communautaire
12.2. Demande d'aide financière de la Banque alimentaire Pain quotidien de Maniwaki
12.3. Demandes d'appui – correspondance

13. Période de questions

14. Levée de l'assemblée

2. Adoption des procès-verbaux

2026-05-A5468 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2026**

Il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2026, tel que rédigé.

Proposé par le conseiller Gaétan Gagné

Adoptée à l'unanimité

3. Comptes payables

2026-05-A5469 **Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer**

CONSIDÉRANT que les listes des déboursés au 30 avril 2026 totalisent 226 398.43 $ et se détaillent comme suit :

Comptes à payer : 123 259.82 $
Comptes payés : 71 573.82 $
Salaires : 31 565.35 $

Chèque ou prélèvement annulé :

EN CONSÉQUENCE, il est résolu d'approuver, tel que déposé, les listes des déboursés.

Proposé par la conseillère Ariane Guilbaut

Adoptée à l'unanimité

4. Administration

2026-05-A5470 **Balayage de rues - Judith Langevin**

CONSIDÉRANT que la municipalité doit procéder au balayage des rues ;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu d'octroyer le contrat de balayage des rues à Madame Judith Langevin.

Proposé par le conseiller Barry Ardis

Adoptée à l'unanimité des membres présents

2026-05-A5471 **CHGA – Proposition publicitaire – calendrier «2026-2027»**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite assurer la diffusion de certaines informations auprès de la population par l'entremise de la radio communautaire CHGA-FM ;

CONSIDÉRANT QUE CHGA-FM offre une participation au calendrier publicitaire 2026-2027 **;**

EN CONSÉQUENCE, il est résolu que la municipalité accepte de participer au calendrier publicitaire de CHGA-FM pour les années 2026-2027, au montant de 465,00 $ taxes en sus.

Proposé par la conseillère Ariane Guilbault

Adoptée à l'unanimité des membres présents

2026-05-A5472 **Achat de calcium – Modification de la résolution**

CONSIDÉRANT la résolution 2026-04-A5447 autorisant l'achat de 20 ballots de calcium ;

CONSIDÉRANT que les besoins ont été réévalués à 15 ballots ;

CONSIDÉRANT que deux soumissions ont été reçues, soit :

- Somavrac au montant de 13 746,84 $ transport inclus ;
- Sel Warwick au montant de 13 395,00 $ transport inclus ;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu de modifier la résolution antérieure afin de réduire la quantité à 15 ballots de calcium et d'octroyer le contrat au plus bas soumissionnaire conforme, soit Sel Warwick, pour un montant de 13 395,00 $ transport inclus.

Proposé par le conseiller Gaétan Gagné

Adoptée à l'unanimité des membres présents

2026-05-A5473 **Pero – Renouvellement d'adhésion**

Il EST RÉSOLU à l'unanimité que la municipalité procède à l'inscription au Pôle d'excellence en récréotourisme de l'Outaouais, au montant de 200,00 $ plus les taxes applicables.

Proposé par la conseillère Ariane Guilbault

Adoptée à l'unanimité des membres présents

2026-05-A5474 **Directive relative à l'utilisation de la langue française**

CONSIDÉRANT que l'article 29.15 de la Charte de la langue française stipule que tout organisme de l'Administration auquel s'applique la politique linguistique de l'État doit adopter une

directive précisant la nature des situations dans lesquelles il entend utiliser une autre langue que le français ;

CONSIDÉRANT que la municipalité d'Aumond est un organisme de l'Administration visé par cette obligation et doit s'y conformer ;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu :

- D'informer le ministère de la Langue française que la municipalité d'Aumond utilise exclusivement le français dans l'ensemble de ses communications ;
- Que la présente résolution tienne lieu de directive en vertu de l'article 29.15 de la Charte de la langue française ;
- Que la présente résolution soit transmise au ministère de la Langue française et diffusée conformément aux exigences applicables.

Proposé par le conseiller Gaétan Gagné

Adoptée à l'unanimité des membres présents

2026-05-A5475 **Autorisation de modifier l'entente d'entretien avec la Municipalité de Grand-Remous.**

Il est résolu à l'unanimité que le conseil municipal autorise le maire ainsi que la directrice générale à signer une nouvelle entente avec la municipalité de Grand-Remous concernant le chemin Festival et Sénéchal.

Proposé par le conseiller Barry Ardis

Adoptée à l'unanimité des membres présents

2026-05-A5476 **Autorisation de signature du bail de location du kiosque touristique avec la MRCVG pour 2026**

Il est résolu à l'unanimité d'autoriser le maire ainsi que la directrice générale à signer le bail de location du bureau d'accueil touristique pour l'année 2026.

Proposé par la conseillère Ariane Guilbault

Adoptée à l'unanimité des membres présents

2026-05-A5477 **Autorisation de vacances – Direction générale**

CONSIDÉRANT la demande de vacances de la direction générale pour la période du 25 au 29 mai 2026 ;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité d'autoriser les vacances de la direction générale.

Proposé par le conseiller Barry Ardis

Adoptée à l'unanimité des membres présents

5. Incendie et sécurité publique

2026-05-A5478 **Entretien du système de ventilation – caserne/garage**

CONSIDÉRANT que la municipalité doit procéder à l'entretien du système de ventilation de la caserne/garage incluant le nettoyage **;**

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité de procéder à l'entretien du système de ventilation de la caserne/garage, incluant le nettoyage, pour un montant approximatif de 2 800 $ plus les taxes applicables.

Proposé par le conseiller Gaétan Gagné

Adoptée à l'unanimité des membres présents

2026-05-A5479 **Acceptation de la démission d'un pompier**

CONSIDÉRANT la réception de la démission de l'employé numéro 22-0037, pompier au sein du Service de sécurité incendie de la Municipalité d'Aumond ;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité d'accepter la démission de cet employé et de remercier celui-ci pour les services rendus à la municipalité.

Proposé par le conseiller Barry Ardis

Adoptée à l'unanimité des membres présents

6. **Voirie**

7. **Loisir et culture**

2026-05-A5480 **Autorisation de participation à l'assemblée générale annuelle du Réseau BIBLIO de l'Outaouais 2026**

CONSIDÉRANT que le Réseau BIBLIO de l'Outaouais tiendra son assemblée générale annuelle le 6 juin 2026 ;

CONSIDÉRANT que la participation de l'employée 70-0004 de la municipalité est pertinente afin d'assurer un suivi adéquat des services de bibliothèque **;**

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité d'autoriser la participation d'une employée de la municipalité à l'assemblée générale annuelle du Réseau BIBLIO de l'Outaouais, le 6 juin 2026.

Proposé par la conseillère Ariane Guilbault

Adoptée à l'unanimité des membres présents

8. **Hygiène du milieu et Environnement**

9. **Urbanisme et développement**

2026-05-A5484 **Avis de motion et dépôt ultérieur – règlement sur la vidange des fosses septiques**

Avis de motion est par la présente donné par le conseiller Gaëtan Gagné qu'à une séance ultérieure sera présenté pour adoption un règlement pourvoyant à la vidange de certaines fosses septiques ainsi qu'à l'entretien et l'installation d'un dispositif d'évacuation, de réception ou de traitement des eaux usées domestiques, des eaux ménagères ou des eaux de cabinet d'aisances.

10. **Varia**

11. **Maire et conseillers/conseillères**

12. **Correspondance**

2026-05-A5485 **Demande de soutien financier Cuisine communautaire**

CONSIDÉRANT la demande de soutien financier reçue de madame Thérèse Fortin afin de contribuer au démarrage de la Cuisine communautaire **;**

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité d'accorder un don au montant de 270,00 $ à madame Thérèse Fortin pour soutenir la

mise sur pied de cet organisme, notamment pour les frais liés au permis du MAPAQ et à l'immatriculation au Registraire des entreprises.

Proposé par le conseiller Gaétan Gagné

Adoptée à l'unanimité des membres présents

2026-05-A5486 **Demande d'aide financière de la Banque alimentaire Pain quotidien de Maniwaki**

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière reçue de la Banque alimentaire Pain quotidien de Maniwaki ;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité d'accorder une aide financière au montant de 200,00 $ à la Banque alimentaire Pain quotidien de Maniwaki**.**

Proposé par le conseiller Barry Ardis

Adoptée à l'unanimité des membres présents

2026-05-A5487 **Demandes d'appui – correspondance**

CONSIDÉRANT que des demandes d'appui ont été reçues et déposées à la présente séance et que les membres du conseil en ont pris connaissance préalablement ;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité de dispenser le maire de la lecture des demandes d'appui et d'appuyer les demandes suivantes :

- Appui à la résolution 2026-04-061 de la Municipalité de Lac-Sainte-Marie concernant la couverture cellulaire.
- Appuie FQM - Révision nécessaire du projet de règlement sur les pratiques agroenvironnementales
- Appui à la Municipalité de Saint-Mathieu-de-Beloeil – demande de rétablissement du programme Petits établissements accessibles (PEA) de la Société d'habitation du Québec.

Proposé par la conseillère Ariane Guilbault

Adoptée à l'unanimité des membres présents

13. Période de questions

14. Levée de l'assemblée

2026-05-A5488 **Levée de l'assemblée**

Il est résolu de procéder à la levée de la présente séance, à 19h10

Proposée par le conseiller Barry Ardis

Adoptée à l'unanimité des membres présents

Mario Langevin
Maire

Vicky Tremblay- Régimbal

Directrice générale
Greffière-trésorière